

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ("NN", broj 120/16 i 114/22) i članka 10. stavak 10.1. Izjave o osnivanju trgovačkog društva ZLATHARIAKOM d.o.o. OIB: 79685557772, po direktoru Jurici Hendiji donosi dana 01. ožujka 2024. godine

## **PRAVILNIK**

### **o jednostavnoj nabavi**

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom, u svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave i dobrog gospodarenja javnim sredstvima, uređuje se postupak koji prethodi ugovornom odnosu za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura, za koje sukladno članku 12. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 12/16 i 114/22 – dalje u tekstu Zakon) ne postoji obveza primjene istog Zakona.

#### Članak 2.

(1) U provedbi postupka nabave sukladno ovom Pravilniku obvezno je:

- primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, koji se odnose na predmet nabave, a u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju i gradnji, i dr.),
- u odnosu na sve gospodarske subjekte, pridržavati se načela slobode kretanja robe, poslovnog nastanka i slobode pružanja usluga, te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načela tržišnog natjecanja, jednakog tretmana, zabrane diskriminacije, uzajamnog priznavanja, razmjernosti i transparentnosti.

(2) Na sukob interesa, na odgovarajući način, primjenjuju se odredbe Zakona.

#### Članak 3.

(1) Nabava roba, radova i usluga, procijenjene vrijednosti manje od 13.272,28 eura, provodi se temeljem odluke direktora o prihvaćanju ponude, putem narudžbenice, ugovora ili drugog odgovarajućeg dokumenta.

(2) Narudžbenica i/ili ugovor obvezno sadrži podatke o gospodarskom subjektu-dobavljaču i naručitelju, predmetu nabave, detaljne specifikacije jedinice mjere, količina, jediničnih cijena i ukupnih cijena, te roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja.

(3) Ovisno i predmetu nabave, narudžbenica i/ili ugovor mogu sadržavati, sukladno odredbama Zakona, podatke o jamstvu za izvršenje predmeta nabave i ugovornoj kazni.

#### Članak 4.

(1) Postupak nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti od 13.272,28 eura do 26.540,00 eura, odnosno radova procijenjene vrijednosti od 13.272,28 eura do 66.360,00 eura, sukladno Planu nabave, proračunskim sredstvima i ovoj Odluci, priprema i provodi Povjerenstvo od tri člana, koje odlukom imenuje direktor.

(2) Povjerenstvo iz prethodnog stavka dužno je na dokaziv način (elektroničkom poštom i dr.) zatražiti, u pravilu, najmanje tri ponude sposobnih i ovlaštenih ponuditelja (baza podataka društva, istraživanje tržišta, Internet i drugo), usporediti pristigle ponude po kriteriju najniže cijene ili po kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude, sastaviti zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda potpisan od svih članova Povjerenstva te predložiti odabir najpovoljnije ponude.

(3) Poziv za dostavljanje ponude iz prethodne stavke, osim upućivanja odabranim sposobnim i ovlaštenim potencijalnim ponuditeljima, može se objaviti na Internet stranici društva Zlathariakom d.o.o.

(4) Poziv za dostavljanje ponude mora sadržavati:

- podatke o naručitelju,
- opis predmeta nabave,
- rok izvršenja predmetne nabave,
- troškovnik predmeta nabave,
- kriterij za odabir ponude,
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, odnosno dokaze koje treba priložiti ponudi, ako se traži ispunjavanje određenih uvjeta i zahtjeva (izvadak iz sudskog ili obrtnog registra kojim se dokazuje da je ponuditelj registriran za obavljanje djelatnosti javnim davanjima ili prema naručitelju i sl.),
- rok za dostavu ponude (datum i vrijeme do kada ponude moraju biti zaprimljene kod naručitelja),
- rok valjanosti ponude,
- način dostavljanja ponuda i adresa na koju je ponude dostavljaju,
- kontakt osobu i broj telefona,
- podatke o traženim jamstvima (za ozbiljnost ponude, za uredno ispunjenje ugovora i za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, ukoliko se traži jamstvo),
- razloge isključenja ponuditelja, odnosno odbijanje ponude,
- obavijest da se ponude neće javno otvarati,
- ostale podatke potrebne za izradu i dostavljanje ponude.

(5) Ako je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim cijene, mogu odrediti i drugi kriterij, npr. Kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, usluga nakon prodaje i tehnička pomoć, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja, a u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda potrebno je posebno obrazložiti prijedlog odabira najpovoljnije ponude.

(6) Ponuditelji, uz dostavljenu ponudu – popunjenog ponudbenog lista i troškovnika, dužni su dostaviti:

- dokaz o sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti (izvadak iz sudskog ili obrtnog registra)
- dokaz o financijskoj sposobnosti (potvrda da ponuditelj nema dugovanja prema Gradu Zlataru ne starija od deset dana od primitka Poziva za dostavu ponuda).

(7) Odluka o odabiru najpovoljnije ponude/zaključenju ugovora o nabavi, na prijedlog Povjerenstva iz stavke 1. ovog članka, donosi direktor

(8) Odluka o odabiru najpovoljnije ponude/zaključenju ugovora o nabavi može se donijeti i kada je, od više pozvanih, zaprimljena prihvatljiva ponuda samo jednog ponuditelja.

(9) Ako se temeljem poslanih zahtjeva za dostavljanje ponude i ako je primjenjivo, objavljenog poziva za dostavljanje ponude ne zaprimi niti jedna ponuda, ili niti jedna zaprimljena ponuda ne udovoljava uvjetima iz poziva, ili z nekog drugog razloga koji objektivno sprječava realizaciju nabave, direktor će Odlukom poništiti postupak nabave.

#### Članak 5.

(1) Kod ugovaranja nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura, odnosno radova procijenjene vrijednosti do 66.360,00 eura:

1. ako je pružatelj usluga osoba čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske, odvjetničke, javnobilježničke usluge, usluge obrazovanja, zdravstvene i socijalne usluge, ugostiteljske usluge i sl.),
2. ako postoje uvjeti za provedbu pregovaračkog postupka javne nabave bez prethodne objave ili za koje postoje izuzeci prema Zakonu,
3. u slučaju provedbe nabave, koja zahtjeva žurnost, te u ostalim slučajevima, kada se to ocijeni opravdanim, ne primjenjuje se odredba članka 4. ovog Pravilnika.

(2) U slučaju iz stavke 1. ovog članka, temeljem zatražene i dobivene ponude, odluka o prihvaćanju iste, te ispostavi narudžbenice, odnosno zaključivanju ugovora, donosi direktor.

#### Članak 6.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 01. ožujka 2024. godine

URBROJ: 1//2024

Zlatar, 01. ožujka 2024. godine

DIREKTOR:

Jurica Hendija

  
**ZLATHARIAKOM d.o.o.**  
Park hrvatske mladeži 2  
**ZLATAR**